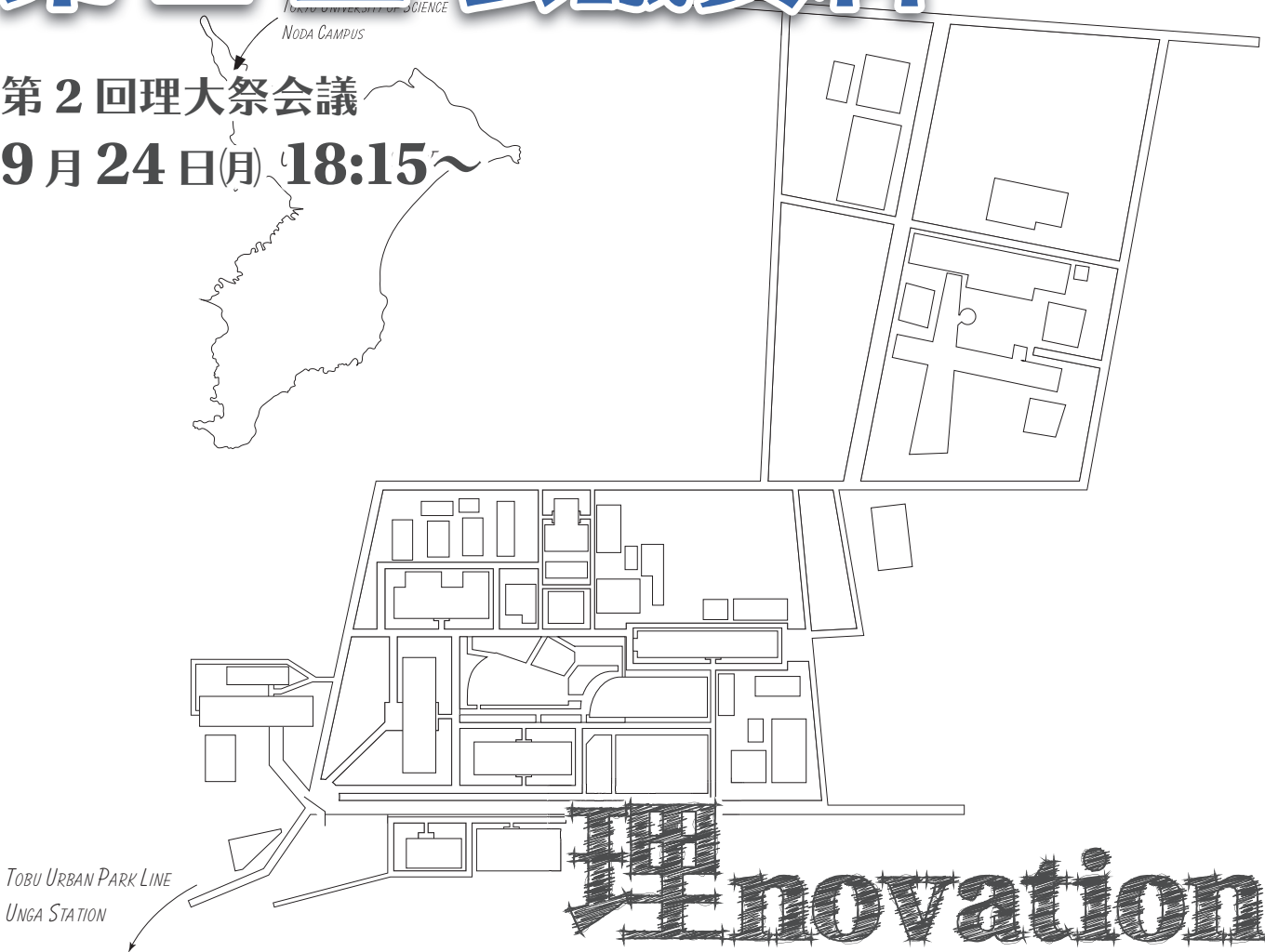


平成 30 年度 野田地区理大祭

第 2 回 会議資料

第 2 回理大祭会議

9 月 24 日(月) 18:15~



平成30年度 野田地区理大祭
11月 24日(土)、25日(日)

本日の配布物

No.	資料名	サイズ	枚数
3-1	第 2 回会議資料 (本紙)	B5	1 部
3-2	出店企画書	A3	1 枚
3-3	出店企画書 (見本)	A3	1 枚
3-4	配布備品一覧表	A4	1 枚
3-5	生協レンタル一覧表	A4	1 枚
3-6	出席カード	A5	1 枚

目次

1. 野田地区理大祭 タイムテーブル	1
2. 個人情報提供に関する同意	1
3. 生協レンタルについて	2
4. 理大祭への参加辞退について	3
5. 衛生講習会について	3
6. 出店企画書について	4
7. 各種申請について	8
8. 第3回会議後の各種集金について	9
9. 大型備品について	10
10. 特殊備品申請について	10
11. 車両入構申請について	12
12. 理大祭パンフレット・公式ウェブサイト 出店情報記載申請について	14
13. 団体インタビューについて	15
14. パンフレット広告について	15
15. ポスターについて	16
16. ビラについて	17
17. TUS-1 グランプリについて	17
18. お問い合わせ方法	18
19. 書類受付・学生会本部アクセス方法	19

1. 野田地区理大祭 タイムテーブル

理大祭期間のタイムテーブルは、以下の通りを予定しております。なお、今後変更される可能性がありますので、ご了承ください。

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
11/23(金) 準備日						備品・テント配布				片付けチェック				
					出店受付(随時)		生協備品配布							
									衛生保管庫搬入					
														構内撤収
11/24(土) 本祭1日目		出店受付(随時)									衛生保管庫搬入			
		衛生保管庫搬出									片付けチェック			
														構内撤収
11/25(日) 本祭2日目		出店受付(随時)									片付けチェック			
		衛生保管庫搬出								生協備品回収				
														構内撤収
11/26(月) 片付け日		出店受付(随時)												
			備品・テント回収											
			片付けチェック											

変更予定点

- 昨年度までの「早朝会議」に代わり、「出店受付」が各日に設定されます。
- ・ 指定された時間内であれば、随時、各種当日配布物の受け取り・当日連絡の確認ができます。

2. 個人情報提供に関する同意

今後、出店許可等の協議時に、各参加団体の団体責任者・理大祭係の個人情報（氏名・学籍番号・電話番号・所属団体）を、**大学側（学生支援課・野田施設課）・野田保健所**へ提供する必要があります。

つきましては、第一回会議にてお配りした「プライバシーポリシー」の「第三者への提供」項に基づき、同意を得たうえで個人情報の提供を行わせて頂きたいと思います。

各団体、団体責任者・理大祭係全員に上記について確認の上、個人情報の提供にご同意頂けない場合には、**9/28(金)までに**ウェブポータルのお問い合わせよりご連絡ください。期間内にご連絡のない場合には、上記機関への個人情報提供に同意頂いたものとみなしますので、ご了承ください。

3. 生協レンタルについて

Point

- 模擬店用品などのレンタルは生協で受け付けています。
- レンタル内容についての問い合わせは生協へお願いします。

生協レンタルとは

- 模擬店で使用する調理器具や照明の貸し出しを受け付けます。
- 借りられる品目など、詳しいことは本日配布した別紙資料を参照してください。
- 詳細は生協2階トラベルセンターに問い合わせるようお願いします。

生協レンタルの貸し出し場所

- 生協レンタル品は理大祭の準備日(11/23(金))の14時頃より第一倉庫横で貸し出す予定です。
- 貸し出し場所については下の地図の通りです。



申請方法

配布した資料内に同封されている申込用紙を生協に提出してください。

申請期間

9月24日(月)～10月5日(金)19:00

4. 理大祭への参加辞退について

理大祭への参加を辞退される場合は、以下の期限までに理大祭ウェブポータルのお問い合わせからご連絡ください。

期限	10月8日(月) 第3回理大祭会議後まで
必要書類	参加登録費領収書
返金	参加登録費全額
備考	パンフレットに団体情報を掲載している関係上、上記期限以降に参加辞退をされる場合はいかなる理由でも参加登録費は返金できません。

5. 衛生講習会について

下記の通り衛生講習会を実施します。

日時	9月27日(木) 18:15～
場所	講義棟 K201
対象	調理を行う団体すべて
内容	理大祭における食中毒防止のために、保健所の方に来ていただいて、食品管理等についての注意事項等をお話いただきます。
備考	理大祭係、団体責任者が出席できない場合は、団体内で必ず代理を立ててください。1団体につき1名以上の出席が必要です。

6. 出店企画書について

理大祭でブースを使用するすべての団体は、出店企画書を提出する必要があります。

受付期間	明日 9月25日(火)～10月5日(金)
受付時間	平日 18:15～19:15
提出先	部室棟 E-209
対象	すべての団体
内容	理大祭での展示・販売等の概要を書いていただきます。
提出枚数	1ブース1枚(特殊場所・控室含む)
出張受付	10月5日(金) 18:15～19:15 講義棟 k203 教室

出店企画書の提出の際は委員の確認事項が多くあり、受付には少々お時間を頂きます。最終日には出張受付を行います。例年最終日は大変混雑しますので、早めの提出をご協力をお願いいたします。

- ※ 以上の日程にご都合が合わない場合、早めにお問い合わせください。
- ※ 出店企画書の用紙が不足している場合は会議終了後会計局までお越しください。

各項目の書き方

1. 団体情報

- 団体名、ブースの場所、理大祭係(2人)の名前・電話番号を記入してください。

2. 出店状況

- 企画内容：現時点での企画内容を記入してください。
- メニュー：販売または配布を行う場合は、そのメニューを記入して、有料・無料のいずれかに○をつけてください。
- 出店状況：23日(金)の準備日から26日(月)の整理日に関する情報を記入してください。何か補足しておきたいことがあれば備考に記入してください。

・ 屋外団体

日付	出店の有無	準備開始時間	片付け・撤退・ 終了時刻
23日(金)	-	-	20時00分まで
24日(土)	○か×を記入	8時00分以降	19時00分まで
25日(日)	○か×を記入	8時00分以降	19時00分まで
26日(月)	この日に片付けを 行って下さい。	-	15時00分まで

・ 屋内・特殊場所団体

日付	出店の有無	開場希望時間	施錠希望時間
23日(金)	-	-	20時00分まで
24日(土)	○か×を記入	8時00分以降	19時00分まで
25日(日)	○か×を記入	8時00分以降	19時00分まで
26日(月)	この日に片付けを 行って下さい。	8時00分以降	

/// 配布備品一覧

- 本日配布した「配布備品一覧」をもとに、各団体で使用する備品名及びその個数を記入してください。
- 備品名は正式名称で記入してください。

/// 使用電気器具一覧

- 各ブース内で使用する電気器具とその個数及び合計電力を記入してください。
- 電気器具名は正式名称で記入してください。
- 「使用電気器具一覧」につきましては、「電気使用届」（後述）との整合性をとるために、内容が一致しない場合に、どちらの内容を優先するかを決めていただきます。出店企画書の各欄のどちらかに○をつけてください。

/// 使用火気器具一覧【屋外団体のみ】

- 各ブース内で使用する火気器具とその個数及び合計個数を「プロパンガスを必要とするもの」と「カセットコンロ・炭等」に分けて記入してください。
- プロパンガスを使用しないものはすべて「カセットコンロ・炭等」に記入してください。
- 「使用火気器具一覧」につきましても、「火器使用届」（後述）との整合性をとるために、内容が一致しない場合に、どちらの内容を優先するかを決めていただきます。出店企画書の各欄のどちらかに○をつけてください。
- 屋外で地面に調理器具等を置いて調理するかどうかを選択してください。地面に調理器具等を置く場合は円柱コンクリートを貸し出します。
- 火器使用による事故防止のために、1 ブースにつき火器は **2 個まで**とさせていただきます。ご理解のほど、よろしくお願いします。

 ブース内配置図

- ブース内に置く備品（屋外団体は、コード・発電機も含む）をすべて記入してください。
- **屋外団体**
 - プロパンガスを使用する場合は、2 か所の○のうち希望する方を塗りつぶしてください。プロパンガスと接続する火気器具はすべて塗りつぶした○と実線でつないでください。
 - 1ブース区画は 3.6m × 5.4m です。備品の大きさを踏まえて記入してください。
- **屋内・特殊場所団体**
 - 暗幕の使用する範囲・人の流れ・出入口の場所・教室のコンセントからどの備品につながかを記入してください。
 - 1500W 以上電気器具を使用する場合は仮設電源を設置することがあります。配置図内の3 か所の○の中で希望設置場所（1ヶ所）を塗りつぶしてください。
 - 控え室の場合は控え室に置く備品のみを記入しておいてください。

※ 主な備品の大きさ

備品名	サイズ	火器使用	調理
折りたたみ机	1.80m × 0.45m	アルミホイルを包んだベニヤ板を敷くことで使用可能	○
講義棟机	1.80m × 0.40m	アルミホイルを包んだベニヤ板を敷くことで使用可能	○
小学校机	0.60m × 0.45m	天面をアルミホイルで包むことで使用可能	○
長椅子	1.52m × 0.25m	×	×
講義棟椅子	*****	×	×
ベニヤ板	1.80m × 0.45m		

※ 体育館ブースの出店企画書の記載方法は見本をご確認ください。

7. 各種申請について

申請期限	10月5日(金) 20:00
申請方法	ウェブポータルに設置されているフォームより申請してください。

申請	対象	申請回数
①仕入先申請	食品を扱う団体	1ブース1回
②検便検査受験者申請	調理を行う団体	1団体1回
③電気使用申請	電気器具を使用する団体	1ブース1回
④火器使用申請	火気器具を使用する団体	1ブース1回

仕入先申請

- 販売・配布を問わず、食品を扱う場合に申請が必要です。

検便検査受験者申請

- 調理を行う場合に申請必要です。
- 検便検査を受けて、陰性と判断された人のみが調理を行うことができます。

電気使用申請

- 電気器具を使用する場合に申請が必要です。
- 屋外団体で電気を使用する場合は「発電機」(生協レンタル品)をご利用ください。(理大祭実行委員会では、生協レンタルの申し込みは致しませんので、ご注意ください)
- 屋内団体で合計 1500W 以上の電力を使用する場合は、仮設電源(無料)を設置する場合があります。

火器使用申請 (屋外団体のみ)

- 火気器具を使用する場合に提出が必要です。
- 屋内は**火気厳禁**です。
- この書類は「使用する火気器具の報告をする書類」であり、「火気器具のレンタルの申請をする書類」ではありません。ご注意ください。
- プロパンガスを使用する団体は、後述の「プロパンガス前金」を支払う必要があります。

8. 第3回会議後の各種集金について

集金日	10月8日(月) 第3回会議終了後
検便容器提出期限	10月19日(金) 20:00
検便容器	提出方法 集金後に検便容器を封筒に入れて配布します。その封筒に入れて提出するようにしてください。
注意事項	集金及び検便容器配布の手続きの迅速化のため、代金は極力過不足なくお持ちください。ご協力をお願いします。

名称	対象	集金物	料金
①検便容器	共通	調理を行う団体	¥250/1人
②プロパンガス前金	屋外団体	ガスボンベを使用する団体	¥5,000
③消火器レンタル	屋外団体	火器・発電機を使用する団体	¥1,000

/// 検便容器

- 調理従事者は検便を行い、検便容器を提出していただきます。検便容器代を支払うことで検便容器を配布します。
- 兼部をしている方は「検便検査受験者申請」をもとに配布をします。ご注意ください。

/// プロパンガス前金

- プロパンガス(ガスボンベ接続)を使用する団体は、ガス前金が必要となります。
- 過不足分は理大祭終了後に支払いまたは返金となります。

/// 消火器レンタル代

- 平成26年度から千葉県野田市の条例改正により、模擬店を出店するときに火器または発電機を使用する場合は消火器の設置が義務付けられました。
- 屋外団体で、火器または発電機を使用する団体は、消火器を設置する必要があります。

9. 大型備品について

Point

- ・ 理大祭期間中に、リアカー・台車・脚立を使用する団体は申請が必要です。

注意事項

- ・ 理大祭期間中のリアカー・台車・脚立の貸し出しは理大祭実行委員会の方で行っており、二号館の警備員室などでの貸し出しはできません。
- ・ リアカー・台車・脚立の貸し出しを希望する団体は理大祭ウェブポータルから申請してください。
- ・ リアカー・台車・脚立の貸し出し可能時間は以下になります。

日付	貸し出し可能時間
11/23(準備日)	14:00 ～ 20:00
11/24・25(理大祭当日)	8:00 ～ 10:00 & 17:00 ～ 19:00
11/26(整理日)	8:00 ～ 12:00

- ※ 原則、一般公開時間は貸し出しを行いません。
- ・ 申請は、ウェブポータルに設置された専用フォームに、団体名 ・ 使用したい時間帯 (30 分毎) を選択して送信していただくようお願いします。
- ・ 申請期間は **9 月 25 日 (火) ～ 10 月 8 日 (月)** です。遅れることのないようお願いします。

10. 特殊備品申請について

Point

- ・ 屋内ブースで使用出来る備品の申請です。

概要

- ・ 申請は理大祭ウェブポータルの「特殊備品申請」 に団体名とともに使用申請を行ってください。

貸出備品一覧

暗幕

- 暗幕の使用を希望する団体は、団体名と使用枚数を入力してください。

教壇

- 教壇を使用する際は、団体名と必要なサイズと数を入力して下さい。
- 特殊備品の教壇に加えて、使用教室の教壇を使うか否かを選択してください。
- サイズについてはファイルに添付しているサイズ一覧表を参照するようにしてください。

ロッカー

- ロッカーを使用したい場合は、団体名と必要数を入力してください。
- ロッカーはあくまでも装飾や間仕切りとして使用するものです。**ロッカーの中に物を入れて使用することはできません。**

マイク・プロジェクター

- 教室に備え付けのものを使用する場合であっても、「特殊備品申請」に団体名と申請する備品を選択していただく必要があります。
- 原則、マイク・プロジェクターは1つずつしか貸し出しません。

衝立

- 使用する場合は、団体名とともに使用申請を行ってください。

申請期間

9月25日(火)～10月8日(月)

11. 車両入構申請について

Point

- 理大祭期間中に自動車で大学構内に機材などを運搬したい団体は申請が必要となります。
- 車両入構誓約書の提出が必要になります。

概要

- 理大祭期間中(準備日と整理日を含む 11/23(金)~11/26(月))に、自動車などを使用して出品物・機材の運搬を行いたい場合、招待団体などが入構をする場合には、車両入構許可申請が必要です。**東京理科大学は大学周辺道路での路上駐車を禁止しているため、自動車を使用する場合は必ず申請してください。**
- 申請は理大祭ウェブポータルの「車両入構申請」の Google フォームに以下の情報を入力してください。
- 車両入構申請が受理された団体は、「**車両入構誓約書**」を提出してください。車両入構誓約書は本日の会議終了後に必要な団体に対して配布します。

申請に必要な情報

- 団体名
 - 理大祭係および運転手の氏名、学籍番号
 - 入構予定車両のナンバー情報(本拠地、分類番号、判別文字、指定番号)
 - 入構予定車両の所有者区分(本学学生又は親族、レンタカー、業者、その他)
 - 入構を希望する時間帯およびその他の要望
- ※ ただし、業者の車両を呼ぶ場合は運転手の欄に団体責任者の情報を書くようにしてください。
また、業者やレンタカーを使用する場合は車両情報の書き込みは不要です。

注意事項

- ・ 入構可能場所は、講義棟門および第一倉庫横臨時駐車場のみとなります。
- ・ 申請内容について実行委員会から電話又はメールで連絡を差し上げる場合がございます。
- ・ 車両入構許可申請は申請内容を保証するものではありません。不許可および時間帯の変更などをお願いする場合がございます。
- ・ 車両入構が出来る時間帯は下表の通りとさせていただきます。この時間帯以外の入構を希望する場合は、申請用紙の「備考欄」に入力をお願い致します。個別に相談に応じさせていただきます。
- ・ 車両入構の許可が下りた団体に対しては、「**車両入構誓約書**」と引き換えに「**車両入構許可証**」を配布いたします。
- ・ 駐車可能時間は1回の駐車につき1時間までとさせていただきます。車両を長時間駐車する必要がある場合は、近隣の有料駐車場をお使い下さい。

車両入構可能時間帯

日にち	入構可能時間帯
11/23(準備日)	14:00～20:00
11/24(本祭一日目)	7:30～20:00
11/25(本祭二日目)	7:30～20:00
11/26(整理日)	7:30～12:00

申請・提出期間

車両入構申請

9月25日(火)～10月8日(月)

車両入構誓約書提出

10月8日(月)～11月5日(月)

12. 理大祭パンフレット・公式ウェブサイト 出店情報 記載申請について

実行委員会編集のパンフレット、理大祭公式ウェブサイトに出店情報を掲載します。詳しくは第一回会議資料(資料 No-1.1)をご覧ください。

申請方法

理大祭ウェブポータルの申請フォームよりお願いします。パンフレットと公式ウェブサイトの申請フォームそれぞれに記載希望内容を全て入力し、送信してください。

申請締切日

理大祭パンフレット

10月1日(月) 23時59分まで

公式ウェブサイト

10月29日(月) 23時59分まで

※ 締切日がパンフ掲載申請とウェブサイト掲載申請で異なりますのでご注意ください

※ 締切厳守

13. 団体インタビューについて

理大祭公式ウェブサイト等で理大祭参加団体のインタビュー記事を掲載いたします。宣伝効果も多く見込めます。是非ご活用ください。詳しくは第一回会議資料(資料 No-1.1)をご覧ください。

申し込み方法

- ・ 理大祭ウェブポータルのお問合せページから、件名「団体インタビュー」を選択し、ご連絡ください。

インタビュー申し込み締切日

10月15日(月)まで

14. パンフレット広告について

理大祭公式パンフレットにおいて、団体の広告を掲載することが可能です。詳しくは、第一回会議資料(資料 No-1.1)をご覧ください。

広告申し込み・提出方法

理大祭ウェブポータルのお問い合わせページより、件名「パンフレット広告」を選択し、「団体正式名称」と「広告枠サイズ」を明記した上で送信してください。

広告は、後日添付にて送付していただきますので、予めご準備ください。

広告申し込み締切日

10月1日(月)まで

15. ポスターについて

理大祭当日に講義棟内コンクリート壁にポスターを掲示することができます。ポスター掲示期間等詳しい内容は第三回会議でお伝えします。

ポスター掲示規定

- ・ サイズは A4 以下で枚数は各団体 50 枚です。
- ・ 掲示するためには、右下に理大祭実行委員会の押印が必要となります。(貼り付けたいポスター全てに押印が必要です)
- ・ 押印のため、右下に 1 辺 3cm の正形状の余白の作成をお願いします。
- ・ 参加団体以外(政党、企業、宗教など)の情報を載せることはできません。
- ・ 掲示は講義棟のコンクリート部分に後を残さないために養生テープのみ(紙の養生テープ禁止・緑ないし白のテープのみ)となります。
- ・ 複数枚合わせて大きなポスターを作ることは可能ですが、1 枚ずつに押印が必要です。また同時に合わせることが出来る枚数は、20 枚までです。
- ・ ポスターのラミネート加工は各自にお任せします。理大祭実行委員会で行うことはできません。
- ・ エスカレーター途中の壁や、天井等の貼る際に危険な場所、トイレ内のコンクリートに貼ることは禁止です。
- ・ 学生支援課から講義棟にポスターを貼ることを許可していただいているため、掲載可能期間終了後すみやかに剥がしてください。

ポスター押印期間(予定)

11月12日(月)~11月16日(金) 18:15~19:30 野田学生会室(部室棟 E-209)

16. ビラについて

理大祭当日にビラを配付することができます。詳しい内容は第三回会議でお伝えします。

ビラ規定

- サイズは B5 以下です。
- ビラの配付枚数規定はありません。
- ビラを配付するためには、理大祭実行委員会に原本を提出していただく必要があります。
- ビラに割引券などの特典をつけるのは、トラブル防止のため禁止とします
- ビラに参加団体以外（**政党、企業、宗教など**）の情報を載せることはできません。
- その他不適切なビラの配布があった場合、委員が注意いたします。
- ビラの散乱がひどい団体さんには掃除を手伝っていただきます。

ビラ原本提出期間

11月12日（月）～11月16日（金）18:15～19:30 野田学生会室（部室棟 E-209）

17. TUS-1 グランプリについて

変更点

- ステージ部門も1位から3位まで表彰することになりました。

結果発表について

- 理大祭一日目終了後、理大祭実行委員会の Twitter と公式ウェブサイトで中間発表を行います。
- 二日目の葉芝ステージで結果発表を行います。

注意

- 体育館ブースの団体はステージ部門とします。
- 基本的に建物の中のブースに出展される団体に関してはエンタメ部門とさせていただきますが、ご要望等がございましたら理大祭ウェブポータル「ポータルお問合せ」から件名「TUS-1 グランプリ」からその旨をお伝えください。

18. お問い合わせ方法

理大祭実行委員会では、以下のウェブシステムを提供・利用しております。各種申請、会議資料のダウンロード、質問受付等はこちらをご活用ください。

理大祭ウェブポータル

- ・ 理大祭参加団体向けのウェブサイトです。
- ・ 各種申請・理大祭会議日程・お知らせの確認、理大祭会議資料のダウンロードなどができます。
- ・ お問い合わせフォームより受付対応を行います。理大祭に関わる質問がある場合には、基本的に理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームを活用してください。
- ・ お問い合わせに関する返信は、参加登録時の連絡先メールアドレス宛に行います。



<https://portal.nodaridaisai.com>

参加団体向け LINE@

- ・ 理大祭実行委員会公式の参加団体向け LINE @アカウントです。
- ・ 質問受付を行います。
- ・ LINE で「友だち追加」→「QR コード」で以下の QR コードを読み取るか、「ID 検索」から ID を入力して登録してください。



ID : @qja3388d

公式 Twitter アカウント

@ridaisai_inner : 参加団体向け告知

理大祭会議の日程や提出物の締め切りなど、理大祭全体の情報を配信します。

@noda_ridaisai : 一般向け告知

理大祭の宣伝を行います。各団体の宣伝ツイートもこちらで行います。

19. 書類受付・学生会本部アクセス方法

学生会本部での受付について

- 書類は、学生会本部または理大祭会議で受付します。
- 学生会本部は、部室棟 2 階 E-209 となります。
- 書類受付は、原則、指定期間の平日 18:15~19:15 のみとなります。
- ※ 実行委員は学生ですので、常時部室にいるわけではありません。

学生会本部（部室棟 2 階 E-209）へのアクセス

- ① 薬学正門から薬学キャンパスに入り、道路を直進してください。
- ② 森戸記念体育館を過ぎると、左手に 2 階建ての建物（部室棟）が見えます。
- ③ 部室棟の中庭（タイル敷）に入り、右の階段を上がってください。
- ④ 右に中庭を回り込むように進むと、「学生会本部 E-209」と書いてある青い扉の理大祭本部に着きます。インターホンを押して委員を呼び出してください。



提出物チェック欄

提出物が多くなっていますので、もれのないように提出をお願いします。

提出物名	対象	締切	提出方法	チェック欄
パンフ掲載申請	パンフに出店情報を掲載する団体	10/1(月)	ウェブ	☐
パンフ広告	パンフ広告掲載を希望する団体	10/1(月)	ウェブ	☐
出店企画書	すべての団体	10/5(金)	紙媒体	☐
仕入先申請	食品を扱う団体	10/5(金)	ウェブ	☐
検便検査 受験者申請	調理を行う団体	10/5(金)	ウェブ	☐
電気使用申請	電気器具を使用する団体	10/5(金)	ウェブ	☐
火器使用申請	火気器具を使用する団体(屋外のみ)	10/5(金)	ウェブ	☐
特殊備品申請	特殊備品を使用する団体	10/5(金)	ウェブ	☐
車両入稿申請	車両入構を希望する団体	10/8(月)	ウェブ	☐
生協レンタル申請	生協備品を使用する団体	10/8(月)	ウェブ	☐

次回会議予定

9月27日(木) 18:15～

K201

衛生講習会

10月8日(月) 18:15～

K103

第3回理大祭会議

連絡先

ご意見、ご質問などは理大祭ウェブポータルのお問い合わせフォームよりお願いします。

理大祭ウェブポータル

<https://portal.nodaridaisai.com>



LINE@

ID : @qja3388dv

